Агеева Галина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Агеева Галина Николаевна
Дата: 2025.03.09 19:32:57 +08'00'

Утверждаю:
Директор Воробьёвской начальной школы
_____Г.Н.Агеева
Приказ № 60-од от«04» 09.2024 года

**План работы**
**Штаба воспитательной работы**
**Воробьёвской начальной школы**
**на 2024 – 2025 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Заседания штаба воспитательной Воробьёвской начальной школы | Один раз в месяц (дата по плану заседаний ШВР) | Заместитель директора по ВР Карпова Л.В. | Протоколы заседаний |
| 2. | Социальный состав класса. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на ВШК и КДН | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог | Составление социального паспорта |
| 3. | Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | В течение учебного года | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Журнал учета классных руководителей |
| 4. | Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся (кружки) | Октябрь 2024 | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Отчет руководителя ОДОД |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение учебного года | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Журнал учета классных руководителей, протокол родительского собрания |
| 6. | Проведение мониторинга эффективности работы штаба. | 1 раз в полугодие | Ответственный за УВР | Аналитическая справка |
| 7. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | ежемесячно | Классные руководители | Справка |
| 8. | Организация и проведение культурно-массовых, | В соответствии с планом внеклассных | Ответственный за УВР, классные руководители | Отчеты |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | спортивно-оздоровительных мероприятий и мероприятий и акций профилактических на профилактику девиантного поведения обучающихся | мероприятий | | |
| 9. | Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении. | В соответствии с планом индивидуальной работы с каждым учащимся | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Журнал учета классных руководителей, документация педагога-психолога |
| 10. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | В соответствии с планом | Руководитель ШСК | Отчет |
| 11. | Проведение выставок, конкурсов рисунков, бесед, «круглых столов», акций. | В течение учебного года | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Творческие отчеты |
| 12. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШК | В течение учебного года | Ответственный за УВР, классные руководители, педагог-психолог | Журнал учета классных руководителей |
| 13. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, | В течение всего периода | классные руководители | Журнал учета |
| 14. | Организация каникулярной занятости учащихся. | Каникулярное время | классные руководители | Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты |
| 15. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации. | Каникулярное время | классные руководители | Отчет |
| 16. | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни | В течение всего периода | педагоги дополнительного образования, классные руководители | Творческие отчеты, приказы и положения |